

中企联培企业管理中心文件

中企联培〔2024〕13号

关于举办新公司法背景下的公司治理、国企改革与董监高履职能力提升暨企业合规管理与全面风险控制高级研修班

各有关单位：

公司治理是现代企业制度的核心，董事会和监事会是公司治理环节中的重要部分，其履职能力直接影响到公司治理的效果。2024年是国企改革深化提升行动落地实施的关键之年、攻坚之年，如何在新的背景下完善中国特色国有企业现代公司治理，构建科学合理的公司治理结构，明确股东、董事会和经理层的职责和权利，形成有效的制衡机制？如何在日益严格的监管环境下，建立健全的合规体系和风险防控体系，培养员工的合规意识和风险意识，防范和化解重大经营风险？如何增强董事会市场化选人用人机制、增强经理团队的执行力？如何规范董事会向经理(层)授权经营？如何以绩效导向分解战略目标，完善绩效薪酬“双对标”的激励机制？这些关键问题是每个国有企业必须要面对和解决的问题。

为帮助各企业加强公司治理，推动国企改革，确保合规管理，进一步提升董监高的履职能力，我中心经研究决定举办“新公司法背景下的公司治理、国企改革与董监高履职能力提升暨企业合规管理与全面风险控制高级研修班”。本次研修班将结合2023年12月29日审议通过的《中华人民共和国公司法》的新背景，针对企业实际情况进行深入研讨，并穿插现场辅导和答疑环节，以提高相关人员的履职能力和实务操作技巧。现将有关事项通知如下：

一、研修内容

（一）新修订的公司法与公司治理相关政策

1. 公司法3.0版的划时代意义与公司法改革趋势解读；
2. 新修订的《公司法》主要亮点解读及32个主要变化；
3. 上市公司独立董事制度改革相关政策解读。

（二）公司法3.0时代后的公司治理顶层设计

1. 有限责任公司治理和国家出资公司的公司治理；
2. 上市公司治理和中小微企业公司治理；
3. 公司章程及相关规范体系的建立健全；
4. 公司治理规范性、合规性与有效性评价及提升；

5. 完善授权管理，理清各层级权责界面关系；
6. 完善专职董监事制度，加强控股参股公司治理；

（三）“三重一大”与中国特色现代国有企业制度

1. 党的领导与公司治理“六融合”机制；
2. “三重一大”：从行为规范（反腐）到治理规范（源头治理）；
3. “三重一大”与公司治理统一（决策制度化、规范化，决策程序化）；
4. 党委参与(三重一大)决策前置程序、清单。

（四）公司法 3.0 时代董事会建设

1. 公司法 3.0 时代下董事会的转型；
2. 董事会（监事会）建设与规范化运作；
3. 集团向出资企业派出董（监）事履职实务（功能地位、职权规范、权利义务与履职风险）
4. 规范董事会选人用人制度与绩效薪酬管理；
5. 董事会（监事会）效能评估与提升；
6. 董监高履职考评与问责。

（五）公司法 3.0 时代五大支撑体系及主要抓手

1. 新公司法关于国有企业内控、合规与风控的规定；
2. 内控风险管理体系；
3. 合规管理体系；
4. 违规责任追究体系；
5. 战略决策支撑。

（六）严问责下的董监高义务及归责

1. 新公司法对董监高义务与责任发展与完善；
2. 内部董事或执行董事义务及归责；
3. 外部董事（监事）或非执行董事义务及归责；

（七）企业合规管理与全面风险管控

1. 合规审查流程与管控清单；
2. 合规组织体系和合规部门的主要职责；
3. 合规管理的运行机制与评价、追责；
4. 合规管理三道防线及合规管理体系建设与运行；
5. 企业合规文化建设及合规风险识别与评估；
6. 全面风险管理组织体系与责任分配；
7. 集团合规管控与风险管控联动融合；
8. 国资监管最新要求下的企业风险管理建设与优化。

二、参加对象

各单位董事长、监事会主席（监事长）、总经济师、董事、监事、董事会成员、监事会成员、董事会秘书、监事会秘书以及董事会办公室、监事会办公室、证券部、审计部、纪检监察部、资本运营部、法务部、风险管理部

等部门负责人及相关人员。

三、培训时间地点

2024年5月14日-17日	上海市	(5月14日全天报到)
2024年5月21日-24日	武汉市	(5月21日全天报到)
2024年6月18日-21日	厦门市	(6月18日全天报到)
2024年6月25日-28日	青岛市	(6月25日全天报到)
2024年7月9日-12日	贵阳市	(7月9日全天报到)
2024年7月23日-26日	杭州市	(7月23日全天报到)
2024年8月6日-9日	西宁市	(8月6日全天报到)
2024年8月13日-16日	乌鲁木齐市	(8月13日全天报到)
2024年8月20日-23日	大连市	(8月20日全天报到)

四、主讲老师

国务院国资委相关局室领导

中国政法大学及其他高校、研究机构相关领域专家

五、收费及报名方式

A类收费：3800元/人（含培训、师资、场地、资料等费用）；

B类收费：4800元/人（含培训、师资、场地、资料、证书等费用）；

费用可报到时现场缴费或提前汇款至中心收款账户（户名：中企联培企业管理（北京）中心，银行帐号：0200 0493 0920 1076 868，开户行：中国工商银行北京四道口支行），培训费发票统一由会务组开具。确认参加学员请将回执传真或E-MAIL至会务组，具体报到地点收到报名回执后另行通知。

六、证书说明

经培训合格后，由中国管理科学研究院颁发“企业合规管理师”专业人才技能证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

七、会务组联系方式

联系人：詹林

手机：13718738373（微信同号）

联系传真：(010)68701868

报名邮箱：853016712@qq.com

附件：参会回执表

中企联培企业管理（北京）中心

2024年4月18日

新公司法背景下的公司治理、国企改革与董监高履职能力提升暨企业合规管理与全面风险控制参会回执

FAX TO: (010) 68701868

报名邮箱: 853016712@qq.com

(加盖单位公章)

单位名称							
单位地址						邮编	
联系人			手机		传真		
参会代表姓名	性别	部门	职务	电话	手机	班次	E-MAIL
住宿预订		预订房间数: 单间: () 间 标准间: () 间 ☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 标间合住 ☐ 不住 拟住时间: 月 日至 月 日					
是否办理证书		A 类: 否 ☐ B 类: 是 ☐					

注: 请于报到日前将《参会回执》传真或 E-MAIL 至会务组。会议接待工作以反馈的《参会回执》为准。