

中企国研企业管理中心文件

中企国研〔2024〕42号

关于举办《民法典合同编司法解释》下合同管理暨法务合规 内控风险一体化与合规管理体系建设专题研修班的通知

各有关单位：

《关于适用〈中华人民共和国民法典〉合同编通则部分的解释》（以下简称《新合同司法解释》）已于2023年12月正式实施，对企业法务与合同管理将产生重大影响。该解释针对合同运用管理和法院诉讼实践中的众多疑难问题，涉及合同订立、效力、保全、违约责任等多个方面，从而使得单位法务、合同管理人员的专业化水平要求不断提高。

国务院国资委发布的《中央企业合规管理办法》、《企业合规管理体系指南》、《中央企业全面风险管理指引》、《企业法律风险管理体系指南》等文件，要求建立“法务、合规、内控、风险一体化管理平台”，强调“强内控、防风险、促合规”，构建全面、全员、全过程、全体系的风险防控机制。实践中，如何厘清法务、合规管理、内控和风险管理之间的内在逻辑，以及如何有效整合风险监督资源，提升综合防控能力，成为重要课题。为此我中心特举办《民法典合同编司法解释》下合同管理暨法务合规内控风险一体化与合规管理体系建设专题研修班。希望各单位积极组织相关人员参加。

咨询电话：010-83634744。现将具体事项通知如下：

一、研修内容

一、《民法典新合同司法解释》下合同管理与操作实务

1. 《民法典新合同司法解释》：一般规定、合同成立
2. 《民法典新合同司法解释》：合同的订立
3. 《民法典新合同司法解释》：合同的效力
4. 《民法典新合同司法解释》：合同的履行
5. 《民法典新合同司法解释》：合同的保全
6. 《民法典新合同司法解释》：合同的变更和转让
7. 《民法典新合同司法解释》：合同的权利义务终止
8. 《民法典新合同司法解释》：违约责任

二、法务、合规、内控、风险一体化管理体系建设实务

1. 法务、合规、内控、风险一体化管理现状调研及建设实施方案
2. 法务、合规、内控、风险一体化风险管控矩阵
3. 法务、合规、内控、风险一体化管理组织与职责调整
4. 法务、合规、内控、风险一体化管理流程/机制的升级改造
5. 法务、合规、内控、风险一体化管理制度/手册的整合汇编

三、法务、合规、内控、风险一体化管理体系运行实务

1. 法务、合规、内控、风险一体化管理体系运行本质
2. 风险数据库的更新和风险监测与跟踪表
3. 制度条款与流程设置如何适应风险变化
4. 内控管理手册的结构、作用及其制作
5. 风险合规管理手册的结构、作用及其制作

四、国有企业合规管理体系建设全流程与操作实务

1. 合规管理组织架构优化：从合规委员会到合规管理员
2. 合规风险三道防线设置：业务及职能部门的合规职责
3. 合规义务及要求入岗位：岗位合规职责清单
4. 合规管理制度体系的组成：如何分类与分级
5. 专项合规管理指南的制作：定位、结构与内容
6. 合规管控流程体系的设计：事前、事中、事后
7. 合规管控措施入流程：流程管控清单
8. 合规管控流程与内控体系的融合：内控流程视角下的合规控制

二、拟请授课专家

拟邀请中国法学会民商法研究会、国内知名律师事务所合伙人及长期从事法务、合规教学的各大政法大学专家教授；央企、大型国企有多年工作实操经验的相关人员。（授课专家请以实际报到通知为准）

三、参加人员

各国有企事业单位主管领导、总法律顾问、法律事务部、法务审计部、法务合规部、合规管理部、风险合规部、风险控制部、审计监察部、纪检审计部、纪检监察部、企业管理部、合同管理部、综合部、招标采购部等法务相关人员。

四、研修费用及有关报名事项

1. A类收费：3980元/人（含培训、场地、发票、教材）。
2. B类收费：4980元/人（含培训、证书、场地、发票、教材）。

食宿统一安排，费用自理。费用报到时可通过微信、支付宝、现金等方式面交或提前汇款至中心指定收款账户（户名：中企国研(北京)企业管理中心，银行帐号：0200 0807 0920 0142 482，开户行：中国工商银行股份有限公司北京东城支行）。

3. 本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发此通知，统一组织人员参加

的单位，参会人数每达到6人以上免1人培训费。

4. 请确定参加培训的人员于报到日前将报名回执表填好后 E-MAIL 至会务组；具体报到地点，会务组收到报名回执表后发送补发通知。

五、证书说明

经学习，考核合格者，由中国国家人才测评网颁发“合同风险管理师”或“企业合规管理师”或“企业风险管理师”专业人才职业能力测评证书。此证官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。办证学员需将本人身份证复印件及证件照片发电子版至我中心。

六、研修时间安排及地点

时间：2024年9月05日至9月08日	青岛市	(9月05日全天报到)
时间：2024年9月18日至9月21日	成都市	(9月18日全天报到)
时间：2024年9月25日至9月28日	杭州市	(9月25日全天报到)
时间：2024年10月16日至10月19日	西安市	(10月16日全天报到)
时间：2024年10月23日至10月26日	厦门市	(10月23日全天报到)
时间：2024年11月06日至11月09日	重庆市	(11月06日全天报到)
时间：2024年11月15日至11月18日	上海市	(11月15日全天报到)
时间：2024年11月26日至11月29日	南宁市	(11月26日全天报到)
时间：2024年12月04日至12月07日	成都市	(12月04日全天报到)
时间：2024年12月16日至12月19日	北京市	(12月16日全天报到)
时间：2024年12月24日至12月27日	海口市	(12月24日全天报到)
时间：2025年01月07日至01月10日	哈尔滨市	(01月07日全天报到)

七、联系方式

联系人：刘娜 手机：18810386326(微信同号)

电话传真：(010) 83634744 工作QQ:1607451620、2906896635

邮箱：1607451620@qq.com、zqgyqx@163.com

官网查询：中国国资国企管理研究培训网 (www.zqgyqypxw.com)

附件：研修班报名回执表



附件：

**《民法典合同编司法解释》下合同管理暨法务合规内控
风险一体化与合规管理体系建设研修班报名回执表**

*单位名称						
*通讯地址				邮 编		
*经办人		*职 务		*手 机		
*电 话		*传 真		*邮 箱		
*姓 名	*性 别	*部 门	*职 务	*A类收费	*B类收费	*手 机
*发票要求	<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票					
*发票信息 (专票填写 1-4全部信 息；普票填 写1-2信息)	1. 开票单位： 2. 纳税人识别号： 3. 地址、电话： 4. 开户行及账号：					
*住宿安排	<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住			*参会地点		
*付款方式	<input type="checkbox"/> 汇款 <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 微信或支付宝					
汇款账户	收款单位：中企国研(北京)企业管理中心 开 户 行：中国工商银行股份有限公司北京东城支行 银行帐号：0200 0807 0920 0142 482				参会单位盖章 年 月 日	

备注： 1. 此表可复制，*部分为必填项，汇总名单后发送至培训中心
 2. 联 系 人：刘娜 18810386326（微信同号）
 3. 咨询电话：010-83634744 邮 箱：1607451620@qq.com